

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№26-2 от 18 Июня 2021 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г № 226  
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чукотского района

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чукотского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.06.2021 г № 226

### Порядок

принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чукотского района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чукотского района (далее - Порядок) устанавливает:
  - 1) порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чукотского района в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чукотского района (далее - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);
  - 2) порядок принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Чукотского района, муниципальным унитарным предприятиям Чукотского района (далее - организации) бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - местного бюджета) в виде субсидий на осуществление организациями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Чукотского района и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чукотского района (далее соответственно - решение о предоставлении субсидии, субсидия);
  - 3) порядок принятия решений о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении организациям субсидий на срок реализации принятых решений о предоставлении субсидий, превышающие срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий (далее - решение о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов).
- 1.2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и решения о предоставлении субсидий принимаются в форме Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 1.3. Решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов, принимаются в форме распоряжений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 1.4. Отбор объектов капитального строительства муниципальной собственности Чукотского района и (или) объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Чукотского района (далее - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) осуществляется с учетом:
  - 1) приоритетов и целей развития Чукотского района исходя из стратегии и программы социально-экономического развития Чукотского района, муниципальных программ Чукотского района;
  - 2) поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Чукотского автономного округа.
2. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций
  - 2.1. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций принимается в форме Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, утверждающего муниципальную программу Чукотского района (далее - муниципальная программа) или предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского района.
  - 2.2. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.
  - 2.3. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций может выступать предполагаемый главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которого планируется осуществлять бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и (или) на приобретения объектов недвижимого имущества (далее - главный распорядитель).
  - 2.4. Главный распорядитель подготавливает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и в случае, если главный распорядитель не является одновременно органом местного самоуправления Чукотского района, согласовывает этот проект с органом местного самоуправления Чукотского района, в ведении которого он находится.
  - 2.5. Проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.
  - 2.6. В проекте решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества указывается:
    - 1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
    - 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
    - 3) наименование главного распорядителя, застройщика (заказчика);
    - 4) распределение объема бюджетных инвестиций по годам и источникам финансирования.
  - 2.7. К проекту решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.
  - 2.8. Финансово-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества:
    - 1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
    - 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
    - 3) срок планируемого ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;
    - 4) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;
    - 5) распределение объема бюджетных инвестиций по годам и источникам финансирования с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

2.8. Главный распорядитель направляет согласованный с ответственным исполнителем муниципальной программы проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - УФиИО).

2.9. УФиИО рассматривает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в течение 30 дней со дня его поступления и в случае отсутствия замечаний согласовывает его.

2.10. УФиИО согласовывает проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в части, касающейся его соответствия требованиям **Порядка** разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского района, и в части наличия источников финансирования дополнительных расходных обязательств.

2.11. Внесение изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, включая изменения, предусмотренные **абзацем вторым пункта 2.2** настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

### 3. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, утверждающего муниципальную программу или предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с **Порядком** разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского района.

3.2. В случае если предоставление субсидии планируется не в рамках муниципальной программы, решение о предоставлении субсидии принимается в форме отдельного Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, которое может предусматривать несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одной организации.

3.3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

3.4. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидии может выступать предполагаемый главный распорядитель, ответственный за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которого планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, - предполагаемый главный распорядитель, наделенный полномочиями в соответствующей сфере ведения.

3.5. Главный распорядитель подготавливает проект решения о предоставлении субсидии и в случае, если проект решения, предусматривает предоставление субсидии в рамках муниципальной программы, согласовывает его с ответственным исполнителем муниципальной программы.

3.6. В проекте решения о предоставлении субсидии по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества указывается:

- 1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
- 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
- 3) наименование главного распорядителя, застройщика, заказчика;
- 4) распределение объема субсидии по годам и источникам финансирования.

3.7. К проекту решения о предоставлении субсидии прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

3.8. Финансово-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
- 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
- 3) срок планируемого ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;
- 4) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;
- 5) распределение объема субсидии по годам и источникам финансирования с выделением объема субсидии на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

3.9. Главный распорядитель направляет проект решения о предоставлении субсидии с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в УФиИО.

3.10. УФиИО рассматривает проект решения о предоставлении субсидии в течение 30 дней со дня его поступления и в случае отсутствия замечаний согласовывает его.

3.11. УФиИО согласовывает проект решения о предоставлении субсидии в части наличия источников финансирования дополнительных расходных обязательств и в случае, если проект решения, предусматривает предоставление субсидии в рамках муниципальной программы, в части, касающейся его соответствия требованиям **Порядка** разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского района.

3.12. Внесение изменений в решение о предоставлении субсидии, включая изменения, предусмотренные **абзацем вторым пункта 3.3** настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

4. Порядок принятия решений о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов

4.1. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, является главный распорядитель, указанный в решении о предоставлении субсидии.

4.2. Проектом решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидии, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

- 1) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества;
- 2) распределение объема субсидии по годам и источникам финансирования;
- 3) срок действия соглашения о предоставлении организации субсидии, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидии;
- 4) порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении организации субсидии в случае уменьшения получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);
- 5) порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с **подпунктом 4** настоящего пункта изменений в соглашение о предоставлении организации субсидии.

4.3. В случае если получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, уменьшены доведенные ему лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

1) получатель средств местного бюджета обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения о предоставлении субсидии в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель средств местного бюджета обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

2) организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения, предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. Изменение условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных **пунктом 4.3** настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

4.5. Проект решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, подготавливается главным распорядителем в форме проекта распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. и согласовывается с организацией, а при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы проект решения о предоставлении права согласовывается также с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

4.6. Согласованный проект решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем в УФиИО.

4.7. УФиИО рассматривает проект решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, в течение 15 дней со дня получения указанного проекта решения и пояснительной записки к нему.

4.8. После согласования УФиИОом проекта решения о предоставлении права заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов, главный распорядитель вносит проект решения в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г № 229

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.05.2020 г. № 143

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.05.2020 г. № 143 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.06.2021 г № 229  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08» мая 2020 г. № 143

#### ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы (далее – Порядок)

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

- а) общие положения;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.12.2019 г. №725.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация, Уполномоченный орган, Главный распорядитель), осуществляющая финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района субъекту коммунальной инфраструктуры организации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Организация ЖКХ, Получатель субсидии) в целях обеспечения Организацией ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

К организациям жилищно-коммунального хозяйства относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению коммунальные услуги (ресурсы) и (или) предоставляющие коммунальные услуги их потребителям.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2021 год» со сведениями о субсидии, размере субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях и/или на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru)).

1.6. Критериями отнесения к Организациям ЖКХ, имеющим право на получение Субсидии, являются:

- осуществление деятельности в сфере коммунальной инфраструктуры на территории Чукотского муниципального района;
- приобретение организациями ЖКХ материальных ресурсов посредством заключения договоров (или муниципальный контракт) купли-продажи, поставки (далее - договор), предметом которых является оборудование, устройства, механизмы, резервные источники электроэнергии, а также материально-технические ресурсы: кабельная продукция, трубы стальные, задвижки, фланцы, переходники стальные, швеллер, электроды, изоляционные материалы и другие материально-технические ресурсы, используемые при проведении ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее - оборудование и материально-технические ресурсы). Приобретаемые оборудование и материально-технические ресурсы должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшимися;
- долевое финансирование за счёт собственных средств, в размере не менее пятнадцати процентов от суммы понесенных затрат Организацией ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.8. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также при необходимости на официальном сайте на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru).

##### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Проведение отбора Главным распорядителем осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Главным распорядителем на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), а также на едином портале до 30 марта соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;

e-mail: [chukotrajadmin@rambler.ru](mailto:chukotrajadmin@rambler.ru);

e-mail: [oprom@chukotraion.ru](mailto:oprom@chukotraion.ru).

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего

Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.6 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Главного распорядителя.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:  
у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники представляют Главному распорядителю следующие документы:

1) Предложение (заявку) на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержание которой включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) плановый расчёт суммы Бюджетной субсидии с разбивкой по каждому договору и предмету на соответствующий финансовый год;

3) заверенную Получателем субсидии копию устава Получателя субсидии;

4) заверенную Получателем субсидии копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с указанием сведений о видах экономической деятельности;

5) заверенную Получателем субсидии копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Главный распорядитель проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Главным распорядителем проводится отбор получателей субсидий в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением получателями субсидии документов, указанных в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней распоряжением Администрации назначается состав комиссии из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола Главному распорядителю о предоставлении и размере субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела.

4) На основании протокола Комиссии Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Распоряжения. Распоряжение должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия Распоряжения подготавливает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы и направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он(они) должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

5) Порядок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: [chukotrajadmin@rambler.ru](mailto:chukotrajadmin@rambler.ru), e-mail: [oprom@chukotraion.ru](mailto:oprom@chukotraion.ru).

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме сканированной копии в цветном формате подается по электронной почте e-mail: [chukotrajadmin@rambler.ru](mailto:chukotrajadmin@rambler.ru), e-mail: [oprom@chukotraion.ru](mailto:oprom@chukotraion.ru), с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Организация ЖКХ несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки) направив об этом уведомление Уполномоченному органу, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить в Уполномоченный орган повторно, но не позднее даты окончания отбора.

6) Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявления о проведении Запроса предложений на официальном сайте до «30» апреля текущего года.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений - 17 часов 00 минут «30» апреля текущего года

Дата и время рассмотрения предложений - в 17 часов 00 минут «1» мая текущего года.

7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме с 30 марта 9 часов до 25 апреля 17 часов по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;

e-mail: [chukotrajadmin@rambler.ru](mailto:chukotrajadmin@rambler.ru);

e-mail: [oprom@chukotraion.ru](mailto:oprom@chukotraion.ru).

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется Распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соглашение заключается при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требований в соответствии с пунктом 2.3 Раздела 2 настоящего Порядка, которые подтверждаются Предложением (заявкой), установленной подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для Получения Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за текущим месяцем, а за декабрь - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего года за текущим годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Главному распорядителю по мероприятиям на укрепление и оснащение материально-технической базы:

- письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- заявку на финансирование по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2 экземпляра справки – расчеты причитающейся Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- заверенные Получателем субсидии копии договоров, дополнительных соглашений к договорам (при их наличии);
- копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
- копии счетов (счетов-фактур) за поставленные (приобретенные) технику, оборудование и материально-технические ресурсы (при их наличии);
- копии товарных накладных;
- заверенные Получателем субсидии копии актов приема-передачи техники, оборудования и материально-технических ресурсов;

2) Получатель субсидии обязуется предоставить Главному распорядителю:

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление авансового платежа, в течение 7 рабочих дней с даты поступления средств на счет Получателя субсидии.
- иные документы, указанные в Соглашении.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.9 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.3. Размер причитающейся Бюджетной субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Сгоди} = V_i \times (D_i / D_o) * 85\%,$$

где:

Сгоди - размер Субсидии, предоставляемый i-ому Получателю(ям) субсидии, рублей;

$V_i$  - размер средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на предоставление Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы, рублей;

$D_i$  - сумма заявки о предоставлении Субсидии i-го Получателя(ям) субсидии, рублей;

$D_o$  - сумма поданных заявок всех Получателей субсидии, рублей.

$D_i$  – сумма заявки о предоставлении Субсидии i-го Получателя(ям) субсидии - сумма затрат, понесенных Получателем субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы и определяется по формуле:

$$D_i = D_1 + D_2 + \dots, \text{ где}$$

$D_1$  - сумма затрат, понесенных Получателем субсидии укрепление и оснащение материально-технической базы, первой котельной, расположенной по адресу \_\_\_\_\_;

$D_2$  - сумма затрат, понесенных Получателем субсидии укрепление и оснащение материально-технической базы, второй котельной, расположенной по адресу \_\_\_\_\_;

- и т.д.

В том случае, если заявленные документы от двух и более претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию на укрепление и оснащение материально-технической базы, соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, то Размер субсидии i-ого Получателя субсидии рассчитывается по вышеуказанной формуле, применяемой при обращении i-ого Получателя субсидии

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.3.

В указанном случае, Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.6. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Организациям ЖКХ.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение стабильного функционирования организаций ЖКХ Чукотского муниципального района, укрепление и оснащение материально-технической базы, и планируемые показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
Укрепление и оснащение материально-технической базы					
1	Количество приобретенных материально-технических средств	единиц	4	0	0

Недостижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

3.7. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 3.5. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.8. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.7. Порядка, на основании подпункта 4 пункта 3.2 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) признания утратившим силу настоящего Порядка;

5) по соглашению сторон.

3.11. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.3,3.5, 3.8-3.10 настоящего Порядка.

3.12. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.13. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.17. Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

3.18. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 3.2 Порядка.

3.19. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме.

3.20. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

3.21. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Отчет о достижении результата показателей, установленных пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

4.2. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о расходах на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.3. По истечении срока исполнения Соглашения с целью подтверждения использования полученных бюджетных средств, а также оценки эффективности использования Бюджетной субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней:

а) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства:

- счета-фактуры;
- товарные накладные;
- транспортные накладные.

4.4. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы от 08.05.2020 г. № 143

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы от 08.05.2020 г. № 143 (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН <sup>*и**</sup>	
ОГРН <sup>*и**</sup>	
Юридический (почтовый) адрес <sup>*и**</sup> :	
Фактический (почтовый) адрес:	

Должность руководителя*	
Ф.И.О. руководителя (полностью)*	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что у Получателя субсидии/Получатель субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации\*;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\*\*;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере\*;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора\*;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на:

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором\*и\*\*

- на обработку персональных данных

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – обеспечение стабильного функционирования организаций ЖКХ Чукотского муниципального района, укрепление и оснащение материально-технической базы.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы 08.05.2020 г. № 143, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель/  
Индивидуальный  
предприниматель/  
физическое лицо

МП  
Главный бухгалтер\*и\*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

\*для юридического лица

\*\* для индивидуального предпринимателя

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы от 08.05.2020 г. № 143

Заявка на финансирование бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Получатель бюджетных субсидий)

Наименование показателя	коды				Сумма (Руб.)
	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	Операций сектора государственного управления	
ИТОГО					

Руководитель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3

к Порядку к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы от 08.05.2020 г. № 143

**СПРАВКА – РАСЧЁТ**

Причитающихся субсидий на \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по \_\_\_\_\_

(Получатель субсидии)

(рублей)

№ п/п	Наименование техники, оборудования и материально-технических ресурсов	Реквизиты договоров, номера актов приёмки-передачи, техники, оборудования и материально-технических ресурсов, <b>счетов-фактур</b>	Сумма по Соглашению	Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)	Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года)	Размер причитающейся Субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М П  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы от 08.05.2020 г. № 143

**О Т Ч Ё Т**  
о расходах на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Получатель субсидии)

(рублей)

№ п/п	Наименование техники, оборудования и материально-технических ресурсов	Стоимость	Объём средств Субсидии:			Объём средств, израсходованный Получателем субсидии на оплату	Остаток средств Субсидии (гр. 5 - гр. 7)
			плановый	фактически перечисленный Получателю субсидии	остаток (гр. 4 - гр. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М П

Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы от 08.05.2020 г. № 143

Отчёт  
о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Показатель установленный Соглашением	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии единиц измерения	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии единиц измерения	Примечание*
1	Обустройство перевалочных баз, Количество приобретенных резервных источников электроэнергии для котельных с. Лаврентия и с. Лорино			

\*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_